



## Zakelijke Basis cursus Windows i.c.m. Office 365.

Windows 11 is een totaal nieuwe versie van Windows. De veranderingen in de grafische interface zorgen ervoor dat deze versie van Windows geschikt is voor zowel de PC, tablets en telefoons. Dat maakt deze versie van Windows zo bijzonder. Of u nu wilt werken via een touchscreen of toch gaat voor een 'ouderwetse' computer met toetsenbord en muis, met Windows 11 is beide prima mogelijk. Omdat er natuurlijk vrij veel veranderd is in deze versie van Windows, is een bijspijkerkursus een aanrader. In deze training leert u dan ook wat er allemaal nieuw is in Windows 11, zodat u er snel en gemakkelijk mee kunt werken.

### Inhoud Windows 11

- Hoe Windows 11 is opgebouwd
- Apps downloaden in de Windows Store
- Windows 11 instellen op uw Laptop
- Werken met nieuwe functies
- Mailen met Windows mail
- Zoeken in Windows 11
- Uw vertrouwde Office applicaties gebruiken in een nieuwe omgeving
- Veilig surfen op internet
- Werken met bestanden
- Bestandstypes en extensies, bestandsnamen
- Sorteren en filteren, bestandseigenschappen
- Eenvoudige bewerkingen met applicaties
- Rekenmachine, snelkoppeling, WordPad
- Afdrukken, afdrukbeheer en schermafbeelding
- Windows 11 aanpassen en configureren
- Het configuratiescherm, scherminstellingen, bureaublad aanpassen, schermresolutie en schermbeveiliging.

De 'start' knop, die we zo gewend zijn van Windows xp , is bij Windows 11 weer terug. Het systeem bestaat nu uit zogenaamde tegels die u kunt vinden op het startscherm. Dit zijn apps vergelijkbaar met die van mobiele telefoons. De apps kunnen gedownload worden in de Windows Store. Zo is er bijvoorbeeld een app beschikbaar waarmee foto's, video's en bestanden gesynchroniseerd kunnen worden. Zo kunt u eenvoudig al uw bestanden op zowel uw telefoon, tablet en computer terugvinden. Ook hier wordt tijdens de training aandacht aan besteed.

## Basis cursus Microsoft Office 2019- 365.

Tijdens deze praktijkgerichte cursus doet u ervaring op met de nieuwe functies en mogelijkheden van Office 2019 - 365. U leert werken met o.a. de vernieuwde en sterk gewijzigde interface van Word, Excel en PowerPoint. Na het volgen van deze training zal een overstap naar deze versie beter verlopen.

# De leukste opleidingen



## Inhoud Microsoft Office 2019 - 365

### Algemeen

- Nieuw in Microsoft Office 2019 - 365
- Ontwerpdoelstellingen en benadering
- De gebruikersinterface
- Het Lint
- Bestanden in de Cloud opslaan
- Verbeterde Opslaan als en Openen
- Gemakkelijker bestanden delen
- Aanpassen van het Lint
- Gedeelde vergaderingen
- Miniwerkbalk
- De Bestands tab en Backstageweergave
- Programma instellingen
- De werkbalk Snelle Toegang
- Snel toetsen of toets tips
- Laatst geopende bestanden

### Word 2019 - 365

- Nieuwe elementen
- Makkelijker samenwerken
- Bestanden opslaan en delen in de Cloud
- Documenten opmaken en verfraaien
- Meerdere mediatypen
- PDF bestanden openen en bewerken
- Nieuwe (meer) sjablonen
- Online foto's en -video invoegen
- Live hulplijnen voor opmaak en uitlijnen
- Nieuwe leesmodus (probleemloos lezen)
- Zoomfunctie voor objecten
- Uitvouwen en samenvouwen

### Excel 2019 - 365

- Sneller aan de slag met nieuwe sjablonen
- Bestanden online opslaan en delen
- Excel werkblad delen in een online vergadering
- Opslaan in nieuwe bestandsindeling
- Snel aanvullen (volledige kolom snel met gegevens invullen)
- Grafiekaanbevelingen
- Elke werkmap eigen venster
- Nieuwe Excel functies
- Nieuwe functies voor grafieken

# De leukste opleidingen



## PowerPoint 2019 - 365

Delen en opslaan in de Cloud  
Samenwerken aan dezelfde presentatie  
Nieuwe verbeterde hulpmiddelen voor presentator  
Verbeterde ontwerphulpmiddelen

## Praktijk gerichte trainingen

Wij verzorgen deze training op uw eigen locatie (Incompany) en op onze trainingslocatie in Utrecht.  
Deze trainingsaanpak levert een duurzaam rendement op.

## Duur

Deze training wordt ook als een op een training gegeven in een dag.  
In groepsverband van max 6 personen is de duur van deze training 1 dag.

## Service van De Leukste Opleidingen

Nazorg is een belangrijk onderdeel van de service van ons. Wanneer u na afloop van de training vragen heeft over het gebruik van Microsoft Windows of Office 2019 - 365 tijdens uw dagelijkse werkzaamheden, dan kunt u die altijd per email aan ons stellen. U ontvangt snel een antwoord van onze docent.

## Doelgroep

De cursus "Basis cursus Microsoft Windows 11 i.c.m. "Basis cursus Microsoft Office 2019 - 365 " is bestemd voor iedereen die gaat werken met Microsoft Windows en Office 2019 - 365 (Word , Excel en PowerPoint)

## Voorkennis

Ervaring met MS Windows XP en met MS Office 2010, Office 2013 of Office 2016.

## Prijs

De prijs van deze cursus is € 1090,00 per cursist incl. BTW.  
Inclusief de kosten van verzorging en verblijf, u betaalt niet apart voor zaalhuur, lunch en koffie/thee.

## Laptop

Met ingang van september 2015 wordt er bij de cursus een Asus 15,5 inch i5 - 500 GB opslag en 4 GB intern geheugen Laptop verstrekt die voorzien is van Windows 11 en Office 365 ( Word, Excel en PowerPoint.)  
Deze laptop is tevens voorzien van een muis.  
Deze is na het volgen van de cursus voor de cursist.

# De leukste opleidingen



Wilt u liever een andere laptop.

U kunt ook kiezen voor een Asus 17,3 inch i7 Laptop met 256 GB SSD opslag en 8 GB intern geheugen.

De cursus prijs is dan € 1550,00 incl. 21 % BTW.

U kunt ook kiezen voor een Asus 17,3 inch i7 Laptop met 256 GB SSD en een 1 TB HD opslag en 8 GB intern geheugen.

De cursus prijs is dan € 1750,00 incl. 21 % BTW

Of heb je liever een Asus ZenBook 13,3 inch i 7 met 128 GB SSD opslag en 4 GB intern geheugen.

De cursus prijs is dan € 1450,00 incl. 21 % BTW.

Of heb je liever een Asus ZenBook 13,3 inch i 7 met 128 GB SSD opslag en 8 GB intern geheugen.

De cursus prijs is dan € 1600,00 incl. 21 % BTW.